

Všeobecné obchodné podmienky

spoločnosti Stavivá Trenčín s.r.o., Kasárenská 361, Trenčín 911 05, IČO: 36 303 721

I.

Vymedzenie pojmov a vzťahov

- 1.1 Všeobecné obchodné podmienky sa vzťahujú na všetky obchodno-právne a iné vzťahy vyplývajúce z dodávania a predaja výrobkov, resp. tovaru a služieb spoločnosti **Stavivá Trenčín s.r.o., Kasárenská 361, Trenčín 911 05, IČO: 36 303 721**, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 11055/R (ďalej len „spoločnosť“).
- 1.2 Všeobecné obchodné podmienky obsahujú podrobnú špecifikáciu procesu predaja výrobkov, resp. tovaru a služieb spoločnosti, ktorý je konkretizovaný v jednotlivých zmluvách, prípadne v jednotlivých obchodných prípadoch spoločnosti týkajúcich sa dodávania a predaja tovaru. V prípade odlišnosti všeobecných obchodných podmienok od podmienok uvedených v každej jednotlivej zmluve, platia príslušné ustanovenia jednotlivých zmlúv. V prípade existencie viacerých obchodných prípadov s jedným potencionálnym odberateľom alebo kupujúcim bez súčasnej existencie príslušnej zmluvy sa každý z obchodných prípadov považuje za samostatnú zmluvu s vlastnými dohodnutými podmienkami obsahnutými v jednotlivých dokumentoch (ponukový list, objednávka, potvrdenie objednávky, dodací list,...).
- 1.3 Všeobecné obchodné podmienky sú záväzné pre spoločnosť, ako aj pre potencionálnych odberateľov alebo kupujúcich, ktorí majú možnosť sa s týmito oboznámiť v sídle spoločnosti, u každého obchodného zástupcu spoločnosti resp. pri uzatváraní jednotlivých obchodných prípadov, kedy im budú predložené k nahliadnutiu ako aj na webe spoločnosti. Potencionálny odberateľ alebo kupujúci akceptuje záväznosť týchto všeobecných podmienok pre jeho vzájomný obchodno-právny vzťah so spoločnosťou pre všetky služby poskytované spoločnosťou. Všeobecné obchodné podmienky platia, pokiaľ si spoločnosť a potencionálny odberateľ alebo kupujúci nedohodnú v písomnom právnom úkone inú úpravu vzájomných vzťahov a podmienok obchodnej spolupráce.
- 1.4 Definícia pojmov:

Predávajúci/dodávateľ je spoločnosť Stavivá Trenčín s.r.o., Kasárenská 361, Trenčín 911 05, IČO: 36 303 721, ktorá v rámci svojej podnikateľskej činnosti predáva tovar (stavebný materiál), resp. poskytuje súvisiace služby kupujúcemu alebo odberateľovi.

Kupujúci je akýkoľvek subjekt, ktorý vstupuje do obchodno-právnych a iných vzťahov s predávajúcim/dodávateľom spôsobom kúpy jeho tovaru, resp. odoberania súvisiacich služieb pre svoju osobnú potrebu.

Odberateľ je akýkoľvek subjekt, ktorý vstupuje do obchodno-právnych a iných vzťahov s predávajúcim/dodávateľom spôsobom odoberania jeho tovaru a jeho následného predaja konečnému spotrebiteľovi.

Zmluvné strany sú predávajúci/dodávateľ a kupujúci/odberateľ, ktorí vzájomne realizujú obchodný prípad a uzatvárajú formálnym, resp. neformálnym spôsobom príslušnú zmluvu.

Cena je dohodnutá suma medzi účastníkmi obchodno-právneho vzťahu, resp. suma stanovená v cenníku tovaru a súvisiacich služieb, pričom je uvedená v príslušných dokumentoch týkajúcich sa jednotlivého obchodného prípadu (ponuka predávajúceho/dodávateľa, objednávka kupujúceho/odberateľa, faktúra a pod.).

Dopyt je písomný dokument adresovaný predávajúcemu/dodávateľovi, ktorým kupujúci/odberateľ prejaví záujem o kúpu alebo dodanie tovaru, resp. súvisiacich služieb predávajúceho/dodávateľa.

Ponuka predávajúceho/dodávateľa je písomný dokument adresovaný kupujúcemu/odberateľovi, ktorým predávajúci/dodávateľ deklaruje svoj záujem o vytvorenie obchodného vzťahu s neurčitým kupujúcim/odberateľom, pričom obsahuje návrh podmienok realizácie obchodného prípadu.

Objednávka je písomný dokument adresovaný predávajúcemu/dodávateľovi, ktorým kupujúci/odberateľ záväzne objednáva u predávajúceho/dodávateľa dodanie tovaru, resp. súvisiacich služieb.

Potvrdenie objednávky je písomný dokument vyhotovený predávajúcim/dodávateľom, ktorým tento záväzne prejavuje svoju vôľu uzatvoriť zmluvu a realizovať predaj a kúpu resp. dodanie tovaru, resp. súvisiacich služieb v zmysle dohodnutých podmienok.

Dodací list je písomný dokument, ktorý záväzne preukazuje odovzdanie a prevzatie tovaru, resp. súvisiacich služieb, ktorý je predmetom predaja a kúpy.

Faktúra je písomný dokument obsahujúci minimálne náležitosti stanovené príslušnými všeobecne záväznými predpismi, pričom je záväzným dokumentom preukazujúcim výšku dohodnutej, resp. stanovenej ceny, ako aj jej splatnosť.

Záručná doba je dohodnutá, resp. stanovená doba počas ktorej má kupujúci/odberateľ právo reklamovať vady kúpeného tovaru, resp. súvisiacich služieb.

Reklamácia je písomný dokument adresovaný predávajúcemu/dodávateľovi, ktorým kupujúci/odberateľ oznamuje predávajúcemu/dodávateľovi vady kúpeného tovaru, resp. súvisiacich služieb.

Doručenie písomného dokumentu v rámci jednotlivých obchodných prípadov je záväzným potvrdením oboznámenia sa s obsahom dokumentu s právnymi účinkami začatia plynutia prípadných lehôt.

Obchodný prípad je faktická realizácia predaja/dodania a kúpy/odberu jednotlivého tovaru, resp. súboru tovarov prostredníctvom súboru jednotlivých dokumentov (najmä, avšak nielen, ponuka predávajúceho, objednávka kupujúceho, potvrdenie objednávky, dodací list, faktúra).

II.

Obchodný prípad

1.1 Ponuka (cenník) predávajúceho/dodávateľa

- Predávajúci/dodávateľ vyhotoví písomnú ponuku (cenník), ktorá bude obsahovať najmä, avšak nielen: špecifikáciu tovaru, navrhovanú cenu. Písomná ponuka (cenník) predávajúceho/dodávateľa môže byť kupujúcemu/odberateľovi zaslaná elektronickou formou, poštou, faxom, prostredníctvom obchodného zástupcu, resp. iným spôsobom.

1.2 Objednávka

- Kupujúci/odberateľ prejaví svoju vôľu o kúpu tovaru, resp. súvisiacich služieb prostredníctvom písomnej objednávky, ktorej nevyhnutnou náležitosťou sú všetky údaje, ktoré obsahuje ponuka predávajúceho/dodávateľa a potvrdenie objednávky u obchodného zástupcu resp. v sídle predávajúceho/dodávateľa. Potvrdená objednávka sa považuje za návrh na uzatvorenie zmluvy. Objednávka kupujúceho obsahuje najmä, avšak nielen identifikačné údaje kupujúceho/odberateľa a špecifikáciu objednaného tovaru, cenu, lehotu a miesto dodania tovaru. Objednávka kupujúceho musí byť vyhotovená v písomnej forme, musí byť podpísaná oprávnenou osobou, pričom doručená môže byť elektronickou formou, poštou, faxom, resp. iným spôsobom, pričom súčasťou prvej objednávky kupujúceho/odberateľa je doklad preukazujúci jeho živnostenské alebo iné oprávnenie konať v mene právnickej osoby.

1.3 Potvrdenie objednávky

- Predávajúci/dodávateľ potvrdí objednávku kupujúceho/odberateľa písomnou formou a to priamo na objednávke, resp. na osobitnom dokumente. Potvrdenie objednávky musí byť podpísané oprávnenou osobou, pričom môže byť kupujúcemu zaslané elektronickou formou, poštou, faxom, resp. iným spôsobom. Potvrdenie objednávky je právne relevantným úkonom pre vznik príslušnej zmluvy.

1.4 Dodací list